

Antrag auf Überlassung von Räumen und Einrichtungen im Bürgerhaus Wimmental

1. **Veranstalter:** _____
(Anschrift) _____ Tel: _____

2. **Verantwortl. Vertreter:** _____

3. **Tag der Veranstaltung:**

Dauer: _____ **Öffnung:** _____ Uhr **Schluss:** _____ Uhr

4. **Proben am:** _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
Dekoration, Aufbauten usw. am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

5. **Art der Veranstaltung:** _____
mit / ohne Tanz*

6. **Gewünschte Räume:** Kleiner Saal - Großer Saal - Vereinsraum *
 ohne Bestuhlung (leer)
 mit Bestuhlung für ca. _____ Personen
 für Bewirtschaftung mit Tischen und Stühlen für ca. _____ Personen (max. 100 P.)

7. **Gewünschte Sondereinrichtungen:**

Küche	ja / nein *	warm / kalt *
Geschirr	ja / nein	
Bühnenbenutzung	ja / nein	
Lautsprecheranlage	ja / nein	

8. **Weitere Anträge:** Feuerwache
 Sperrzeitverkürzung (Polizeistundenverlängerung ab 3:00 Uhr bei öffentlichen Veranstaltungen, Sa/So ab 5:00 Uhr) am _____ bis _____ Uhr
 Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (vorübergehende Schankwirtschafts-erlaubnis) am _____

* Nichtzutreffendes bitte streichen

9. Bemerkungen des Veranstalters:

10. Verpflichtungen des Veranstalters:

- a) Die am Tag der Benutzung maßgebende Gebührenordnung für die Weinsberger Turn-, Sport- und Festhallen, die Benutzungsordnung sowie die allgemeinen Mietbedingungen für das Bürgerhaus Wimmmental werden hiermit ausdrücklich anerkannt.
- b) Wenn die Veranstaltung nicht stattfindet, ist die Stadt spätestens 2 Wochen vorher davon zu verständigen. Wird dies unterlassen und mussten deswegen andere Interessenten abgewiesen werden, ist der der Stadt entstandene Mietausfall zu ersetzen.
- c) Die Benutzung der Räume und Sondereinrichtungen sowie evtl. Probe- und Aufbautermine sind mindestens 1 Woche vorher mit dem Hausmeister genau durchzusprechen.

Hausmeister Frau Karakoc, Grantschener Straße 35, 74189 Weinsberg-Wimmmental, Tel: 07134 / 5299754

Bitte benützen Sie dazu beiliegende Mehrfertigung des Antrags und übergeben Sie diese dem Hausmeister.

- d) Das **Rauchen** ist in sämtlichen Räumen des Bürgerhauses **n i c h t gestattet**.

_____, den _____

Rechtsverbindliche Unterschrift

Benachrichtigung

- Veranstalter
- Hausmeister
- Verwaltungsstelle
- Verein (bei Veranstaltungen von Mo - Fr)