

Antrag auf Überlassung von Räumen und Einrichtungen in der **Mühlrainhalle** in Weinsberg

1. **Veranstalter:** _____

(Anschrift) _____ Tel: _____

2. **Verantwortl. Vertreter:** _____ Tel: _____

(Anschrift) _____

3. **Tag der Veranstaltung:** **Dauer:** Öffnung: _____ Uhr / Schluss: _____ Uhr

4. **Proben am:** _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Dekoration, Aufbauten usw. am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

5. **Art der Veranstaltung:** _____
mit / ohne Tanz

6. **Halle :** leer sonstiges: _____

7. **Weitere Anträge:** Feuerwache

Sperrzeitverkürzung (Polizeistundenverlängerung) am: _____ bis _____ Uhr

Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (vorübergehende Schankwirtschaftserlaubnis)

am: _____

An Speisen und Getränken werden ausgegeben:

Sonstiges: _____

8. Bemerkungen des Veranstalters:

9. Verpflichtungen des Veranstalters:

- a) Die am Tag der Benutzung maßgebende Gebührenordnung für die Weinsberger Turn-, Sport- und Festhallen, die Nutzungsordnung, sowie die allgemeinen Mietbedingungen für die Weibertreuhalle in Weinsberg werden hiermit ausdrücklich anerkannt.
- b) Wenn die Veranstaltung nicht stattfindet, ist die Stadt spätestens 2 Wochen vorher davon zu verständigen. Wird dies unterlassen und mussten deswegen andere Interessenten abgewiesen werden, ist der der Stadt entstandene Mietausfall zu ersetzen.
- c)
 - d) Das Rauchen ist in sämtlichen Räumen der Mühlrainhalle **n i c h t** gestattet.

**Die Benutzung der Räume und Sondereinrichtungen sowie evtl. Probe- und Aufbau-
termine sind mindestens 1 Woche vor der Veranstaltung mit der Hausmeisterin
genau durchzusprechen (Hausmeisterin Frau M. Pollmächer, Ob dem Tiefen Weg 3,
74189 Weinsberg, Tel. 07134/28 18). Bitte benutzen Sie dazu beiliegende
Mehrfertigung des Antrags und übergeben Sie diese dem Hausmeister**

_____, den _____

Rechtsverbindliche Unterschrift